



REGIONE DEL VENETO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,

DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**PIANO REGIONALE DELL'OFFERTA SUSSIDIARIA DI
PERCORSI DI QUARTO ANNO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
NEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI**

DGR n. 1177 del 7/08/2018

Anno formativo 2018-19

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

INDICE

PREMESSA	3
IL PROGETTO	4
SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO.....	5
SCHEDA N. 2 – DATI SOGGETTO PROPONENTE.....	6
SCHEDA N. 3 – DATI PARTENARIATO	7
SCHEDA N. 4 – FINALITÀ DEL PROGETTO	9
SCHEDA N. 6 – INTERVENTI	10
SCHEDA N. 6 – TEORIA.....	11
SCHEDA N. 6 – STAGE	14

PREMESSA

La presente Guida alla Progettazione rappresenta un supporto all'imputazione on-line dei dati del progetto, nel sistema di acquisizione dati, da parte degli Istituti Professionali che attivano, in via sussidiaria, percorsi triennali di IeFP.

Correlato a questo strumento sono a disposizione degli IP:

per gli aspetti tecnici:

- il “Manuale per la compilazione del formulario”, che fornisce indicazioni sulle modalità di utilizzo del software, nonché un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone (scaricabile dall'applicativo dopo l'accesso);

per gli aspetti contenutistici:

- la “Direttiva” All. B alla DGR n. 1177 del 7/08/2018 relativa all'apertura termini per la presentazione di percorsi di quarto anno per il diploma professionale di istruzione e formazione professionale attivabili in offerta sussidiaria negli Istituti Professionali di Stato nell'anno formativo 2018-19;

Per comodità di lettura, la struttura di questa Guida richiama la struttura a schede prevista nell'applicativo web.

Qualora, a seguito della consultazione degli strumenti sopra elencati, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, è possibile:

- contattare telefonicamente gli uffici regionali ai numeri indicati al paragrafo 8 “Modalità e termini per la presentazione dei nuovi progetti”, di cui alla Direttiva All. B alla DGR n. 1177/18;
- inviare una richiesta all'indirizzo mail formazione-iniziale@regione.veneto.it.

NOTA

Si ricorda che in base alla Direttiva All. B possono presentare progetti per percorsi di IeFP:

- gli Istituti Professionali iscritti nell'elenco di cui alla Legge Regionale n. 19 del 9 agosto 2002 (“Istituzione dell'elenco regionale degli Organismi di Formazione accreditati”).
- gli Istituti Professionali non iscritti nel predetto elenco, purché abbiano già presentato istanza di accreditamento, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2120 del 30 dicembre 2015 e s.m.i.

Gli Istituti professionali non accreditati o che non abbiano già presentato istanza di accreditamento, ovvero interessati da provvedimento di sospensione dall'accREDITAMENTO possono partecipare all'avviso in qualità di partner di altro soggetto accreditato.

In caso di partecipazione in qualità di partner all'avviso, deve comunque essere garantito, nei locali di svolgimento delle attività formative, il rispetto dei requisiti di igiene e sicurezza vigenti, indicati nel modello di accreditamento, dal momento dell'avvio degli interventi.

IL PROGETTO

Con il termine “progetto” si intende la descrizione di un percorso triennale di IeFP.

Un IP accreditato può presentare uno o più progetti, a seconda del numero di figure professionali (qualifiche) che intende attivare.

I dati riguardanti il progetto si inseriscono on line compilando le seguenti schede:

- SCHEDA N. 1 – DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO – compilazione obbligatoria;
- SCHEDA N. 2 – DATI SOGGETTO PROPONENTE – compilazione obbligatoria;
- SCHEDA N. 3 – DATI PARTENARIATO – compilazione obbligatoria in presenza di partner (IPS non accreditati e/o altri soggetti riportati a pagina 7 della presente guida);
- SCHEDA N. 4 – FINALITÀ DEL PROGETTO – compilazione obbligatoria;
- SCHEDA N. 6 – INTERVENTI – compilazione obbligatoria di una Scheda 6-Teoria per la parte teorica di ogni percorso di quarto anno e di una Scheda 6 – Stage per lo stage programmato durante il percorso.

In base all'Appendice 1 dell'Accordo territoriale del 4/12/2014 gli interventi di IV anno comprendono da 264 a 330 ore di stage (effettuate nell'ambito delle attività e insegnamenti sia culturali, sia tecnico-professionali);

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

Soggetto proponente: riportare la denominazione dell'Istituto Professionale accreditato che presenta il progetto.

Titolo del progetto: inserire "Offerta sussidiaria e percorsi di Quarto anno IeFP 2018-19".

Tipologia progetto: campo obbligatorio. Selezionare "formazione iniziale" (FI/4V)

Ateco 2007 progetto: ambito di appartenenza dell'attività progettuale proposta. Nel campo "cerca" inserire un testo o parte di testo. Scegliere la dicitura più attinente dalla tabella che appare.

Nel sito della Regione, seguendo il seguente percorso :

<https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/formazioneiniziale>

in "Programmazione" ⇒ "Progettazione percorsi di IeFP: [Materiale](#)" è riportata la classificazione Ateco 2007 delle figure approvate in allegato 3 all'Accordo Stato-Regioni del 27.07.2011, integrato dall'Accordo Stato-Regioni del 19.01.2012.

Province di diffusione: indicare la provincia di svolgimento dell'attività.

Referente progetto: indicare il nominativo della persona da contattare per chiarimenti o precisazioni in relazione al progetto presentato.

Ruolo referente: specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'Organismo di Formazione.

Per i seguenti campi: "Telefono referente" – "Cellulare referente" – "E-mail referente", inserire i dati mediante i quali poter contattare il referente.

SCHEDA N. 2 – DATI SOGGETTO PROPONENTE

Possono presentare progetti gli Istituti Professionali di Stato iscritti nell'elenco di cui alla LR n. 19 del 9 agosto 2002 ("Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati") per qualsiasi ambito. Possono altresì proporre progetti formativi Istituti Professionali di Stato non iscritti nel predetto elenco, purché abbiano già presentato istanza di accreditamento per qualsiasi ambito.

I seguenti campi: **Codice Ente, Denominazione, Codice fiscale, Partita IVA, Comune, Provincia, Dimensione, Numero addetti, Settore attività (ATECO), Attività economica**, sono precompilati dal sistema e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Direzione Lavoro, PO Accreditamento – Tel. 041 2795109, 2795136, 2795096, 2795338.

I campi: **Telefono, Fax, Email, PEC** sono dati obbligatori da riportare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del Dirigente Scolastico (IP statale) / legale rappresentante (IP paritario) dell'Istituto proponente.

Presentazione proponente: indicare "Istituto Professionale di Stato"

SCHEDA N. 3 – DATI PARTENARIATO

Per ogni partner è necessario compilare una nuova scheda.

Gli IP non accreditati o con accreditamento sospeso possono partecipare all'avviso solo in qualità di partner di altro IP accreditato (soggetto proponente).

In tal caso l'IP accreditato presenterà la domanda come soggetto proponente, inserendo i propri dati nella scheda 2, mentre i dati dell'IP non accreditato saranno indicati nella scheda 3.

L'IP partner non accreditato dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di adesione in partnership.

La Direttiva di riferimento, allo scopo di favorire la coprogettazione dei percorsi di quarto anno **prevede il partenariato obbligatorio con almeno un diverso Organismo di Formazione o Istituto Professionale di Stato che eroghi percorsi triennali di IeFP nella qualifica corrispondente al percorso di quarto anno proposto.**

La mancata presentazione dei moduli di adesione delle partnership obbligatorie comporta l'inammissibilità del progetto

Inoltre la Direttiva di riferimento prevede la possibilità di partenariati con:

- scuole secondarie di secondo grado in vista della valutazione dei crediti formativi e del loro riconoscimento nel passaggio tra sistemi;
- Organismi di Formazione;
- imprese, per l'analisi dei fabbisogni occupazionali o professionali
- soggetti rappresentativi del sistema produttivo del Veneto quali associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, camere di commercio, enti bilaterali, organizzazioni di distretto, etc.

Per ogni partner è necessario compilare una scheda 3. La domanda di approvazione progetto deve essere accompagnata dal "Modulo di adesione in partnership", che riporterà il numero della relativa scheda 3 del progetto. Nel caso in cui l'IP voglia avvalersi per il progetto di un partner che ha più sedi operative ma facenti capo ad un unico rappresentante legale e ad un'unica partita IVA, deve compilare una scheda partner per sede operativa e presentare uno specifico "Modulo di adesione in partnership". Nel successivo campo Presentazione deve essere indicato il nome e l'indirizzo della sede operativa.

Codice fiscale: la compilazione della scheda deve partire dall'inserimento del codice fiscale. Se il partner è già profilato i dati **Codice ente partner, Denominazione partner, Codice fiscale, Partita IVA, Comune sede legale, Istat e provincia sede legale, Via/piazza sede legale, Telefono, Fax, Email, Email PEC, Settore attività (Ateco), Settore economico, Forma giuridica, Legale rappresentante, Accreditato e Codice accreditamento** vengono compilati automaticamente dal sistema. In alternativa, inserire manualmente i dati.

Dimensione Partner: selezionare da menù a tendina

I campi **Referente, Telefono referente, Email referente Ruolo referente, Cellulare referente** sono campi obbligatori.

Funzioni affidate: selezionare dal menu a tendina le opzioni relative alle funzioni affidate al partner. E' possibile effettuare scelte multiple premendo contemporaneamente CTRL e tasto sinistro del mouse.

Presentazione: fornire informazioni sintetiche sulle attività del partner in relazione al progetto presentato. Indicare in questo campo il nome e l'indirizzo della sede operativa.

Ruolo partner: descrivere brevemente il ruolo che il partner intende ricoprire in relazione al progetto presentato.

SCHEDA N. 4 – FINALITÀ DEL PROGETTO

Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni: in questo campo vanno inseriti gli elementi che evidenziano come il progetto sia il frutto di analisi dei fabbisogni formativi in relazione al contesto socio-economico del territorio e occupazionale del settore produttivo.

SCHEDA N. 6 – INTERVENTI

Questa scheda è riferita alla programmazione di attività teoriche e di laboratorio per ogni percorso di quarto anno e dello stage programmato durante il percorso.

Tipologia intervento: selezionare dal menù a tendina una delle seguenti sigle:

- Q4 per l'intervento;
- STA per lo stage.

SCHEDA N. 6 – TEORIA

ID intervento: il sistema informatico assegna una numerazione di default.

Numero intervento: il sistema informatico assegna una numerazione di default - che non va modificata - a ciascun intervento compreso nel progetto, secondo l'ordine di inserimento.

Per una corretta numerazione progressiva dei tre interventi si suggerisce di inserire le annualità (primo anno, secondo anno e terzo anno) secondo l'ordine sequenziale.

Titolo intervento: inserire la qualifica rilasciata a conclusione del percorso triennale

Comune sede dell'intervento: indicare il comune sede dell'intervento, il sistema provvederà in automatico a compilare i campi: **Istat e provincia sede dell'intervento.**

Via/Piazza di svolgimento: indicare l'indirizzo (via e numero civico) della sede formativa in cui si svolge l'intervento.

Ore totali intervento: riportare il numero delle ore di teoria, che dovranno corrispondere alla somma delle ore delle competenze.

Tipologia intervento: campo precompilato

Tipologia destinatari previsti: nella tendina inserire il numero di destinatari per Selezionare la tipologia di allievi ("studenti" o "persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali") e il numero di soggetti iscritti all'intervento formativo. Ad esempio per un intervento con 25 allievi iscritti di cui due disabili dovranno essere indicati n. 23 studenti e n. 2 persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali.

ATTENZIONE: il quadretto del campo numerico in tendina è visibile alla destra, sotto alla descrizione.

Numero totale destinatari: dato fornito in automatico dal sistema sulla base dei dati imputati nel campo "numero e tipologia allievi"

Descrizione intervento: riportare il diploma professionale in esito al percorso

Metodologie didattiche previste: sono possibili le opzioni FPR (Formazione in presenza) e PWK (Project work).

Aree intervento formativo (FOT): Selezionare dal menù a tendina

Classificazione PLOTEUS: Selezionare dal menù a tendina

Classificazione NUP: Selezionare dal menù a tendina

Nel sito della Regione, seguendo il seguente percorso :

<http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/formazioneiniziale> in "Programmazione"
⇒ "Progettazione percorsi triennali: Materiale" è riportata una tabella di raccordo tra le qualifiche possibili e le codifiche FOT, PLOTEUS e NUP.

Qualifiche professionali: Dal menù, scegliere la denominazione del diploma professionali, tra i vari attivabili. Se il percorso riguarda più diplomi, effettuare una scelta multipla, facendo ctrl+click su ogni diploma professionale interessato.

Aggiungi competenza

Ciascun percorso formativo prevede una articolazione strutturata per Risultati dell'Apprendimento, definiti in termini di competenze, abilità e conoscenze.

Il riferimento obbligatorio per ciascuna figura sono gli standard minimi nazionali riportati nel Repertorio nazionale dell'Offerta di Istruzione e formazione professionale, allegato 2 dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27/07/2011 recepito con Decreto MIUR dell'11/11/2011, integrato dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 19/1/2012.

Si riportano di seguito le definizioni contenute nella Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23/04/2008, in tema di risultati dell'apprendimento, competenze, conoscenze e abilità¹:

Risultati dell'apprendimento: descrizione di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo d'apprendimento. I risultati sono definiti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

Competenza: comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

Conoscenza: risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio.

Abilità: indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi.

I risultati dell'apprendimento definiti per competenze, abilità e conoscenze presuppongono una stretta collaborazione tra i docenti delle diverse discipline, al fine di delineare un piano formativo comune in grado di perseguire effettivamente gli obiettivi formativi individuati negli Accordi nazionali.

Molte competenze fanno capo infatti, direttamente o indirettamente, come possibilità di acquisizione o come opportunità di utilizzo, a più discipline e considerato che oggetto delle valutazioni intermedie e finali sono i risultati di apprendimento individuati negli Accordi Stato Regioni sopra richiamati è auspicabile che ogni docente individui in relazione alle proprie discipline la metodologia più idonea (test, esercitazioni, prove situazionali ecc.) per la valutazione delle competenze ad esse collegate.

I risultati di apprendimento, conseguiti a conclusione del percorso di quarto anno, vengono valutati attraverso la "prova esperta", ovvero una prova inter-competenze che consente di rilevare in forma simultanea, sulla base di un compito significativo e rilevante, la padronanza di più competenze e saperi da parte dei candidati, viste nel loro insieme ovvero della capacità di mobilitazione da parte del soggetto delle risorse (conoscenze, abilità e capacità) possedute, in un quadro di autonomia e responsabilità.

Fatte salve queste indispensabili precisazioni, si forniscono di seguito le indicazioni sulle modalità di compilazione di questa sezione del progetto, .

La presente sezione è utilizzata per verificare la conformità del quadro orario annuale (orario settimanale moltiplicato per 33 settimane), all'Articolazione didattica, definita per i percorsi di quarto anno sussidiari nell'appendice 1 dell'Accordo territoriale del 4/12/2014, in quanto per i percorsi di quarto anno di istruzione e formazione professionale i risultati dell'apprendimento obbligatori per il conseguimento del diploma professionale sono già individuati dal Repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale come standard minimi di competenze abilità e conoscenze.

Pertanto, la presente sezione deve essere utilizzata per abbinare a ciascuna competenza prevista dal Repertorio la disciplina o le discipline di riferimento, completa del relativo monte ore.

¹ Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente

Qualora una competenza faccia riferimento a più discipline, è necessario riportare per più volte la medesima competenza inserendo sotto la voce “conoscenza” sempre una sola disciplina, di cui, sotto la voce “ore previste”, andrà indicato il relativo monte ore.

Ciò al fine di evidenziare la conformità del quadro orario del percorso richiesto all’articolazione dei percorsi sussidiari di quarto anno prevista dal citato Accordo Territoriale Regionale – USRV del 4/12/2014.

Tipo competenza:

immettere il numero della competenza indicato dal Repertorio nazionale dell’Offerta di Istruzione e formazione professionale, seguito dalla lettera P per l’area tecnico/professionale e dalla lettera C per l’area culturale:

- per le competenze professionali fare riferimento all’allegato 3 dell’Accordo in Conferenza Stato Regioni del 27/7/2011;
- per le competenze di base fare riferimento all’allegato 4 dell’Accordo in Conferenza Stato Regioni del 27/7/2011.

Ore previste:

Attenzione: il campo andrà compilato non in riferimento alle ore previste per maturare la competenza, ma con riferimento alla durata oraria della singola disciplina che concorre alla formazione della competenza.

Nel caso in cui più discipline concorrano alla medesima competenza riportare per più volte la medesima competenza, per dare modo di inserire sotto la voce “conoscenza” una singola disciplina, a cui abbinare il relativo monte ore.

Competenza: riportare la descrizione presente nel repertorio.

Le competenze culturali e tecnico-professionali sono disponibili sul sito regionale seguendo il seguente percorso.

<http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/spaziooperatori> In “Accedi alla raccolta”, files **06_ACC_Conferenza_Lug11** e **07_ACC_Conferenza_Gen12**.

Conoscenza: riportare la disciplina che concorre alla maturazione della competenza.

Modalità di valutazione: indicare le modalità di valutazione dei risultati di apprendimento.

Codice intervento prosecuzione: i percorsi di quarto anno devono essere progettati in continuità con un percorso triennale di istruzione e formazione riferito ad una qualifica professionale, di cui costituiscono lo sviluppo. Selezionare il codice corso riferito al percorso di terzo anno di istruzione e formazione professionale di cui l’intervento proposto costituisce prosecuzione

SCHEDA N. 6 – STAGE

ID intervento: il sistema informatico assegna una numerazione di default.

Titolo intervento: inserire la qualifica rilasciata a conclusione del percorso triennale

Comune sede dell'intervento, Via/Piazza di svolgimento, Titolo intervento e Tipologia destinatari previsti: inserire i dati come indicati nella scheda 6 - teoria.

Numero intervento: il sistema informatico assegna una numerazione di default - che non va modificata - a ciascun intervento compreso nel progetto, secondo l'ordine di inserimento.

Ore stage: in base all'Appendice 1 dell'Accordo territoriale del 4/12/2014 i percorsi di quarto anno per il conseguimento del diploma professionale comprendono da 264 a 330 ore curriculari obbligatorie di stage (effettuate nell'ambito delle attività e insegnamenti sia culturali che tecnico-professionali).

Riferimento altro intervento: riportare il numero dell'intervento formativo (scheda 6) in cui si inserisce l'intervento descritto nella presente scheda